



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo Statale "Ottaviano Bottini" - Piglio (FR)
Via Piagge n. 1 - 03010 Piglio (FR) - tel. 0775/502329
e-mail - FRIC80700X@istruzione.it
Sito WEB: <https://www.icottavianobottini.edu.it/> Codice Fiscale
80006630604 Codice Univoco Ufficio UF3Q0G
Codice Meccanografico FRIC80700X

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

a.s.2022- 2023

VERBALE DI STIPULA

L'anno 2023, il mese di marzo, il giorno 10, in presenza, nella sede centrale dell'IC."O. BOTTINI" di Piglio (Fr), alle ore 12.00 in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica,

VISTO il D.lgs n. 1654/2001 come integrato dal D.lgs n. 150/2009 e dal D.lgs n. 75/2017;

VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 06/12/2022;

ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei Conti in data 03/03/2023 (prot. 843/E del 06/06/2023);

TRA

la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore, la RSU dell'Istituto e le OO.SS. provinciali, rappresentative del comparto e firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale,

SI PROCEDE A STIPULA

del contratto integrativo di questa istituzione scolastica.

PARTE PUBBLICA: _____

RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU):

Massa Anicò;

Donatella Ferraro;

Roberto Bruno;

OO.SS TERRITORIALI:

FLC/CGIL: _____

CISL/SCUOLA: _____

UIL SCUOLA RUA: Anna Mizzoni

GILDA/UNAMS: _____

SNALS CONFASAL: _____

ANIEF: _____

TASS:

Enrico Chiosso

Anna Mizzoni

Martina Mizzoni



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo Statale "Ottaviano Bottini" - Piglio (FR)
Via Piagge n. 1 - 03010 Piglio (FR) - tel. 0775/502329
e-mail - FRIC80700X@istruzione.it
Sito WEB: <https://www.icottavianobottini.edu.it/> Codice Fiscale
80006630604 Codice Univoco Ufficio UF3Q0G
Codice Meccanografico FRIC80700X

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO CAPO I - NORME GENERALI

Art 1. Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 202~~1~~²/202~~2~~³ complessivamente alimentato da:
 - a) Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b) ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR incluso il Fondo per la Valorizzazione dei docenti (art. 1 commi da 126 a 128, L.107/2015);
 - c) eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d) altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e) eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

[Handwritten signatures and initials]
Regione - Lazio

[Handwritten signatures and initials]



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo Statale "Ottaviano Bottini" - Piglio (FR)
Via Piagge n. 1 - 03010 Piglio (FR) - tel. 0775/502329
e-mail - FRIC80700X@istruzione.it
Sito WEB: <https://www.icottavianobottini.edu.it/> Codice Fiscale
80006630604 Codice Univoco Ufficio UF3Q0G
Codice Meccanografico FRIC80700X

Art 2. Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

FINANZIAMENTO	A.S. 2021/22	ECONOMIE A.S. 2020/21	TOTALE
Finanziamento FIS	€ 32.431,74	€ 4.144,31	€ 36.576,05
Incarichi Specifici	€ 1.703,47		€ 1.703,47
Funzioni Strumentali	€ 3.021,41		€ 3.021,41
Ore eccedenti	€ 1.339,68	€ 1.336,39	€ 2.676,07
Progetti aree a rischio	€ 244,56		€ 244,56
Attività Sportiva	€ 448,06	€ 1.117,17	€ 1.565,23
Valorizzazione personale scolastico	€ 7.770,49		€ 7.770,49
		Totale economie € 6.597,87 (Le economie residue, dopo il pagamento delle ore eccedenti A.S. 2021/22, risultano pari a 70,91€ così come specificato nel seguente art 21)	
			€ 53.557,28

[Handwritten signatures and initials]



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale "Ottaviano Bottini" - Piglio (FR)

Via Piagge n. 1 - 03010 Piglio (FR) - tel. 0775/502329

e-mail - FRIC80700X@istruzione.it

Sito WEB: <https://www.icottavianobottini.edu.it/> Codice Fiscale

80006630604 Codice Univoco Ufficio UF3Q0G

Codice Meccanografico FRIC80700X

CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 20- Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 21- Criteri e ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

- Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
- Il FIS, a.s. 2022/23, pari a 32.431,74 € lordo dipendente più la valorizzazione del personale pari a € 7.770,49, in totale quindi € 40.202,23, detratta la parte variabile DSGA (2880,00 euro e 318,60 euro per il sostituto del DSGA), quindi l'importo di 37.003,63€ viene così ripartito:
Docenti: € 25.902,54; 70% (Fondo + Valorizzazione merito) ATA: € 11.101,09; 30% (Fondo + Valorizzazione merito).

Le economie residue, dopo il pagamento delle ore eccedenti A.S. 2021/22, risultano pari a 70.

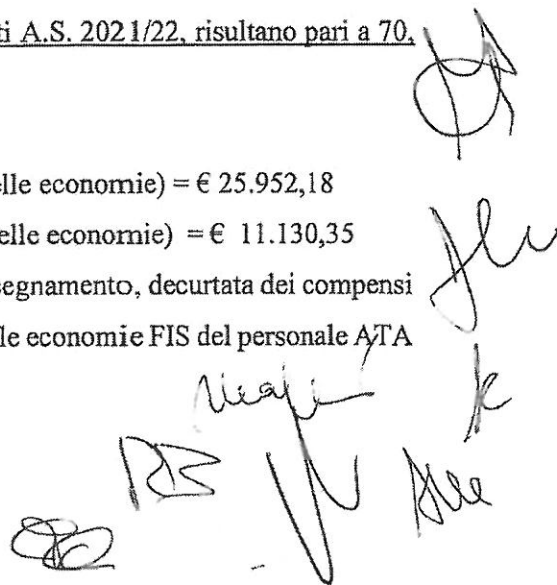
91€

Pertanto ora il totale delle risorse disponibili risulta essere:

i. Docenti: € 25902,54 + € 49,64 (70% delle economie) = € 25.952,18

ii. ATA: € 11.101,09 + € 21,26 (30% delle economie) = € 11.130,35

La quota docente sarà utilizzata per attività funzionali all'insegnamento, decurtata dei compensi per i collaboratori del Dirigente Scolastico. Relativamente alle economie FIS del personale ATA





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale "Ottaviano Bottini" - Piglio (FR)

Via Piagge n. 1 - 03010 Piglio (FR) - tel. 0775/502329

e-mail - FRIC80700X@istruzione.it

Sito WEB: <https://www.icottavianobottini.edu.it/> Codice Fiscale

80006630604 Codice Univoco Ufficio UF3Q0G

Codice Meccanografico FRIC80700X

esse vanno distinte fra economie degli assistenti amministrativi ed economie dei collaboratori scolastici.

Art. 22 – Personale ATA

- La parte della quota per il personale ATA di € 11.130,35 è così suddivisa:
Assistenti Amministrativi nn. 2 + 2 partime: € 1.964,16
Collaboratori Scolastici nn. 14: € 9.166,19.
Le risorse assegnate saranno distribuite secondo le TABELLE allegate nn 3 e 4

Art. 23 Incarichi specifici

- a. Il presente contratto integrativo dà atto che:
- Risultano utilmente inseriti nelle graduatorie di cui all'art.7 CCNL n. 11 collaboratori scolastici e n. 3 assistenti amministrativi;
 - Per gli assistenti amministrativi sono individuati n.3 incarichi specifici:
 - Collaborazione DSGA e DS affari rapporti esterni coordinamento iniziative di formazione, collaborazione docenti e attività connesse alle funzioni degli OOC;
 - Coordinamento sezione alunni e protocollo;
 - Coordinamento ufficio personale

Il compenso spettante in totale ai n. 3 incarichi specifici, da assegnare al personale amministrativo, è pari a € 511,04 per n.3 unità (esattamente 2 full time + 2 partime) lordo dipendente;

- Per Collaboratori Scolastici le Aree individuate per maggior carico di lavoro:
 - Assistenza alunni H
 - Assistenza alunni infanzia.

Il DS attribuirà gli incarichi, con decreto e con comunicazione scritta individuale, nel rispetto dei seguenti criteri:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale " Ottaviano Bottini" - Piglio (FR)

Via Piagge n. 1 - 03010 Piglio (FR) - tel. 0775/502329

e-mail – FRIC80700X@istruzione.it

Sito WEB: <https://www.icottavianobottini.edu.it/> Codice Fiscale

80006630604 Codice Univoco Ufficio UF3Q0G

Codice Meccanografico FRIC80700X

- Preferenza espressa dal lavoratore;
 - Corsi di formazione e di aggiornamento specifici o attinenti alle attività da svolgere;
 - Esperienze pregresse;
 - Conoscenza e capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione;
 - Posizione nella graduatoria di istituto.
- b. In considerazione delle attività deliberate nel PTOF e dell'impiego di risorse umane che esse richiedono, tenuto conto della mole di lavoro e della assunzione di responsabilità ricadenti su tutto il personale, tenuto conto che n. 2 di personale è in possesso dell'ex art. 7 CCNL 7/12/2005, (ora art. 50 CCNL 29/11/2007), si individuano n° 9 incarichi specifici per i Collaboratori Scolastici
- c. Gli incarichi specifici saranno assegnati al personale individuato e che abbia prodotto regolare dichiarazione di accettazione, la corresponsione del compenso previsto verrà effettuata solo previa certificazione di avvenuta prestazione da parte del DSGA, e in ogni caso, solo nei confronti dei dipendenti che nel periodo dal 1/9/2019 al 30/06/2025 non abbiano superato il limite complessivo di 60 giorni di assenza dal servizio.
- d. Il personale interessato dichiara la propria disponibilità sulla base di una circolare del DS che indichi le attività ed i compensi, così come al comma precedente.
- e. Il DS attribuisce gli incarichi, con decreto e con comunicazione scritta individuale, nel rispetto dei seguenti criteri:
- corsi di formazione e di aggiornamento specifici o attinenti alle attività da svolgere
 - esperienze pregresse
 - posizione nella graduatoria di istituto.
- f. Nel caso che il lavoratore assegnatario dell'incarico non presti attività lavorativa per più di 30 giorni continuativi entro il 30/06, il compenso è ridotto di 1/10 per ogni periodo di 30 giorni, e la quota non riconosciuta è attribuita al personale che ha svolto la funzione in sostituzione, ove individuato, o in parti uguali a tutti gli addetti.



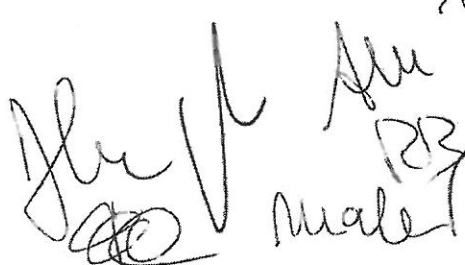
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo Statale " Ottaviano Bottini" - Piglio (FR)
Via Piagge n. 1 - 03010 Piglio (FR) - tel. 0775/502329
e-mail - FRIC80700X@istruzione.it
Sito WEB: <https://www.icottavianobottini.edu.it/> Codice Fiscale
80006630604 Codice Univoco Ufficio UF3Q0G
Codice Meccanografico FRIC80700X

Art. 24 Personale Docente

1. Con riferimento alla quota FIS relativa alla flessibilità organizzativa e didattica si riconoscono le seguenti tipologie e si fissano i rispettivi compensi forfetari:
Per la flessibilità risultano, quindi impegnate 6.125,00 € (vedi TABELLA n. 1 allegata al presente contratto)
L'assegnazione degli incarichi relativi alla partecipazione a commissione, referenza, tutoraggio, insegnamento aggiuntivo per la partecipazione ad attività funzionali di insegnamento sarà effettuata considerando le designazioni del Collegio dei docenti € 22.312,50
L'assegnazione degli incarichi sui progetti sarà effettuata sulla base del deliberato del Collegio dei Docenti e riportato nella TABELLA n. 1 (allegata al presente contratto)
Ogni docente ha facoltà di presentare un progetto con impegno extracurricolare, priorità ai progetti più coerenti con i documenti di Istituto PTOF; si terrà conto del numero di alunni coinvolti nelle attività e del numero degli incontri previsti nel progetto.
Saranno messi a disposizione 3.570,00 € per le attività progettuali, da ripartire come indicato nella TABELLA n. 1 (allegata al presente contratto)

Art 25. Funzioni strumentali

1. Le parti prendono atto del percorso seguito dal collegio dei docenti per la *designazione delle funzioni strumentali*.
2. I compensi spettanti per le funzioni strumentali, coperti con il finanziamento finalizzato pari a 3.021,41€ (lordo dipendente), sono così determinati:



male



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
 Istituto Comprensivo Statale "Ottaviano Bottini" - Piglio (FR)
 Via Piagge n. 1 - 03010 Piglio (FR) - tel. 0775/502329
 e-mail – FRIC80700X@istruzione.it
 Sito WEB: <https://www.icottavianobottini.edu.it/> Codice Fiscale
 80006630604 Codice Univoco Ufficio UF3Q0G
 Codice Meccanografico FRIC80700X

AREA	MEMBRI	COMPENSO AREA
Area 1 Coordinamento delle attività PTOF – Rav- PDM e Rendicontazione sociale	1	€ 755,35
Area 2: Inclusione	1	€ 755,35
Area 3: Raccolta e coordinamento progetti enti esterni- viaggi e visite di istruzione	1	€ 755,35
Area 4: Tecnologie e didattica – gestione del sito e supporto per RE	1	€ 755,35
TOTALE		€ 3.021,41

Art. 26 Compensi attività sportiva

Circa le attività complementari di educazione fisica il MIUR ha assegnato l'importo dovuto sulla base del numero delle classi di scuola secondaria pari a 448,06 €

Art. 27 Compenso aree a rischio

I fondi per "progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica" è di 244,56 € verranno utilizzati per la realizzazione di un progetto deliberato dal Collegio Docenti. Le modalità di liquidazione saranno le stesse previste per le attività di arricchimento dell'Offerta Formativa.

Art. 28 Criteri ripartizione fondi per la formazione

Eventuali fondi a disposizione dell'Istituto per la formazione saranno ripartiti tra la componente Docenti e ATA nella seguente percentuale: 70% (doc) – 30% (ata).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo Statale "Ottaviano Bottini" - Piglio (FR)
Via Piagge n. 1 - 03010 Piglio (FR) - tel. 0775/502329
e-mail - FRIC80700X@istruzione.it
Sito WEB: <https://www.icottavianobottini.edu.it/> Codice Fiscale
80006630604 Codice Univoco Ufficio UF3Q0G
Codice Meccanografico FRIC80700X

Art. 29 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 30 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi compatibili con le esigenze di servizio. Si stabilisce che, di norma, il monte ore maturato dal personale ATA debba essere fruito entro i periodi di sospensione delle attività didattiche di Natale e Pasqua o comunque non oltre il 31/08/2023.

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI
LAVORO

Art. 31- Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale "Ottaviano Bottini" - Piglio (FR)

Via Piagge n. 1 - 03010 Piglio (FR) - tel. 0775/502329

e-mail - FRIC80700X@istruzione.it

Sito WEB: <https://www.icottavianobottini.edu.it/> Codice Fiscale

80006630604 Codice Univoco Ufficio UF3Q0G

Codice Meccanografico FRIC80700X

corso di aggiornamento specifico.

4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte inerenti.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 32 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
3. La formazione sulla Sicurezza, in quanto obbligatoria, se svolta fuori dell'orario di servizio, per il personale ATA deve essere considerata servizio straordinario, quindi recuperabile. Per i docenti, le ore prestate per la stessa attività formativa, rientrano nell'art.29 lett.a.

INFORMAZIONE E VERIFICA DEL CONTRATTO DI ISTITUTO

Art. 33 Informazione e verifica del contratto di istituto

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto, ai sensi dell'art. 7 comma 10 del CCNL 2016-2018, avviene con le seguenti procedure:
 - a. Verifica iniziale attraverso l'informazione alle parti sindacali dei nominativi del personale a cui sono stati attribuiti gli incarichi, in conformità ai criteri definiti per l'accesso per tutte le attività aggiuntive retribuite con compensi accessori. La verifica avviene dopo la stipula del contratto



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale "Ottaviano Bottini" - Piglio (FR)

Via Piagge n. 1 - 03010 Piglio (FR) - tel. 0775/502329

e-mail - FRIC80700X@istruzione.it

Sito WEB: <https://www.icottavianobottini.edu.it/> Codice Fiscale

80006630604 Codice Univoco Ufficio UF3Q0G

Codice Meccanografico FRIC80700X

decentrato che regola i criteri di accesso, dopo l'attribuzione dello specifico incarico al personale docente e ATA e prima dell'avvio delle attività;

b. Verifica finale al termine di tutte le attività retribuite relativamente al personale coinvolto e ai relativi compensi accessori attribuiti;

2. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del contratto integrativo di istituto sottoscritto;

3. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente, nei due momenti di verifica previsti, in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio da assegnare e successivamente da liquidare al personale sia dai fondi contrattuali che non contrattuali;

4. La comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti analitici indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione, in quanto previsti da precise norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza, purché sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti, come ribadito anche dalla recente giustizia amministrativa (sentenza del Consiglio di Stato n. 04417/2018 REG.PROV.COLL. - N.08649/2017 REG. RIC. Del 20/07/2018);

5. Per nessun motivo le parti che hanno sottoscritto il contratto d'Istituto destinatarie della comunicazione degli esiti della contrattazione possono diffondere o comunicare a soggetti esterni o utilizzare in qualunque modo e forma i dati personali dei singoli lavoratori di cui sono a conoscenza, acquisiti esclusivamente per la funzione propria in quanto soggetto negoziale.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 34 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale "Ottaviano Bottini" - Piglio (FR)

Via Piagge n. 1 - 03010 Piglio (FR) - tel. 0775/502329

e-mail - FRIC80700X@istruzione.it

Sito WEB: <https://www.icottavianobottini.edu.it/> Codice Fiscale

80006630604 Codice Univoco Ufficio UF3Q0G

Codice Meccanografico FRIC80700X

tale violazione.

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 35 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Tabelle di ripartizione del fis allegate al presente contratto:

tabella 1. DOCENTI

tabella 2 AMMINISTRATIVI

tabella 3 COLLABORATORI SCOLASTICI

[Handwritten signatures and initials]
183
Meat

TABELLA N. 1

PERSONALE DOCENTE a.s.2022/2023

25.952,18 €

Area di attività	Incarico	N. ore	N. doc.	totale ore x voce	€ x h	
FUNZIONALI	I Collaboratore	100	1	100	17,50	1.750,00
	II collaboratore	70	1	70	17,50	1.225,00
	Referente plessi distaccati	50	1	50	17,50	875,00
	Referente s Primaria Piglio	25	1	25	17,50	437,50
	Referente Ss Piglio	20	1	20	17,50	350,00
	Referente S Infanzia Capoluogo-Romagnano	15	2	30	17,50	525,00
	Vice responsabili plesso Trevi: Infanzia, Primaria, Ss	10	3	30	17,50	525,00
	Gruppo Inclusione	10	18	180	17,50	3.150,00
	Coordinatore di Intersezione	30	1	30	17,50	525,00
	Coordinatore Interclasse	6	5	30	17,50	525,00
	Coordinatori classe Ssi	15	7	105	17,50	1.837,50
	Tutori Docenti Neolmessi	10	3	30	17,50	525,00
	Referente Bullismo e Cyberbullismo	15	1	15	17,50	262,50
	Referente Valutazione	20	1	20	17,50	350,00
	Referente Ed. Civica	20	1	20	17,50	350,00
	Referente Orientamento e continuità	15	1	15	17,50	262,50
	Referente Invalsi	20	1	20	17,50	350,00
	Referente Covid	20	1	20	17,50	350,00
	Referente BES	20	1	20	17,50	350,00
	Referente orari sc Primaria	20	1	20	17,50	350,00
	Flessibilità orari sc. dell'infanzia	10	15	150	17,50	2.625,00
	Flessibilità orario spezzato sc. Primaria	10	10	100	17,50	1.750,00
	Flessibilità orario spezzato Ssi	10	10	100	17,50	1.750,00
	Gruppo PNRR	15	5	75	17,50	1.312,50
	Totale ore incarichi funzionali PTOF	556	92	1275	17,50	22.312,50
PROGETTI	Progetti extracurricolari per l'implemento dell'Offerta Formativa					
	Lezioni di strumento	20	2	40	35,00	1.400,00
	Todos juntos	16	1	16	35,00	560,00
	Esami Trinity Ssi	10	1	10	35,00	350,00
	Esami Trinity s Primaria	4	1	4	35,00	140,00
	Con il cesanese nel cuore	2	4	8	35,00	280,00
	Orto a scuola	4	3	12	35,00	420,00
	Dal foglio alla piazza	4	3	12	35,00	420,00
	totale ore progetti implemento OF	60	15	102		3.570,00
totale spesa ore funzionali + progetti					25.882,50	
avanzo						

K

XZ

Bh

VZ

BB
Murali

TABELLA2 FIS ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
A.S. 2022/2023

N° ORDINE	NOMINATIVO	RICOST. CARRIERA	CATALOGAZIONE E ARCHIVIAZIONE	SERVIZIO ESTERNO E POSTA	PROTOCOLLO INFORMATICO SEGRETARIA DIGITALE	ISCRIZIONI ON LINE	DIVULGAZIONI SCIOPERI E ASSEMBLEE SINDACALI	TOTALE ORE FIS	IMPORTO FIS 14,50H	INCARICHI SPECIFICI	TOTALE FIS+INCARICHI SPECIFICI
1	Assistente A: C.M.	22	9	2	15			48	€ 696,00	€ 220,00	€ 916,00
2	Assistente A: D.C.V.		13	2	13	15		43	€ 623,50	€ 190,00	€ 813,50
3	Assistente A. L.T. partime 18 ore		2	2	7	5	14	30	€ 435,00	€ 51,04	€ 486,04
4	Assistente A. C.M. partime 18 ore			4	7	3		14	€ 203,00	€ 30	€ 253,00
	TOTALI	22	24	6	42	20	10	135	€ 1.957,50	€ 511,04	€ 2.468,54

lorido dip

Fis a.s. 2021/22 lordo dipendente €11.130,35

€11.130,35 : 17 = 654,72 X 3 (2 FULL TIME + 2 PART TIME) = €1.964,16/€14,50h = 135 H

nb ipotizzato € 1.964,16 rimane un residuo di € 9,66

Riepilogo inc. spec.

AA 1	€ 511,04
CS	€ 1.192,43
TOTALE	€ 1.703,47

lorido dipendente

lorido stato

TABELLA 3 FIS COLLABORATORI SCOLASTICI
A.S. 2022/2023

N° ORDINE	NOMINATIVO	ACCOGLIENZA AI PORTATORI	DISPONIBILITA' SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI	SUPPORTO GESTIONE MATERIALE MAGAZZINO distrib. Plessi	INTENSIFICAZIONE ORARIA presenza di un solo coll. al plesso/piano	INTENSIFICAZIONE PER ASSENZA COLLEGA	INTENSIFICAZIONE SUPPORTO MENSA	MAGGIORE CARICO LAVORO PER IGIENIZZAZIONE	ORE DISPONIBILI PER PROGETTI	TOTALE ORE FIS	IMPORTO FIS 12,50H	INCARICHI SPECIFICI	TOTALI FIS+INCENTIVI
1	A.R.	5	10			10	20	10		55	€ 687,50		772,68
2	F.A.R.	5	10	15	10			10		50	€ 625,00		710,18
3	G.G.	5	10			10	20	10		55	€ 687,50		772,68
4	L.R.	5	10		10			10		35	€ 437,50		522,68
5	P.T.		10		10			10		30	€ 375,00		460,18
6	R.C.	5	10		10		10	10		45	€ 562,50		647,67
7	R.G.	5	10			10	20	10		55	€ 687,50		772,67
8	F.O.	5	10			10	20	10		55	€ 687,50		772,67
9	D.I.E.	5	10	15	10		10	10		60	€ 750,00		835,17
10	M.V.		10		10		10	10		40	€ 500,00		585,17
11	G.F.		10		10		10	10		40	€ 500,00		585,17
12	C.C.	5	10		10		20	10		55	€ 687,50		772,67
13	S.R. (SOSTITUITO)	5	10			10	20	10		55	€ 687,50		772,67
14	R.A.A.	5	10			10	20	10		55	€ 687,50		772,67
15	ORE DISPONIBILI PER PROGETTI								48	48	€ 600,00		772,67
	TOTALI	55	140	30	80	60	180	140	48	0	€ 9.162,50	€ 1.192,43	

BUDGET Fis a.s. 2022/23 lordo dipendente € 11.130,35

€11.130,35/17=654,72X14=€9.166,08/€12,50h=733H

Ipotizzato € 9.166,08 restano € 3,58

TOTALE FIS COLLABORATORI	€ 9.166,19
TOTALE FIS AMMINISTRATIVI	€ 1.964,16

Somma da Contrattazione	
lordo DIP.	€ 11.130,35

LORDO STATO

14.769,97 €

Tabella3CSproposta22_23