

Prot. n. 17/ II.5 del 07/02/2022



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale " Ottaviano Bottini" - Piglio (FR)

Via Piagge n. 1 - 03010 Piglio (FR) - tel. 0775/502329

e-mail – FRIC80700X@istruzione.it

Sito WEB: <https://www.icottavianobottini.edu.it/>

Codice Fiscale 80006630604 Codice Univoco Ufficio UF3Q0G

Codice Meccanografico FRIC80700X

Oggetto: Determina di indizione selezione per il reclutamento di un progettista e un collaudatore per la realizzazione del progetto “Digital Board Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” – CUP I19J21006710006 – codice 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-496 - e di approvazione dell’avviso pubblico con i relativi allegati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" che prevede che, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici procedano alla nomina, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, di un Responsabile del Procedimento unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

Visto il D.P.R 5 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, N. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Visti i regolamenti (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

Visto il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

Visto l’Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il

superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

Vista la comunicazione del Ministero dell'Istruzione prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 con la quale si autorizza il progetto **CUP I19J21006710006 – codice 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-496**, titolo **"Digital Board Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"** per un importo pari a € 35.020,38;

Viste le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati" di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 41 del 28/01/2022 con la quale il progetto è stato assunto nel PTOF d'Istituto;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 42 del 28/01/2022 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione delle risorse umane (Progettista e Collaudatore) e il limite massimo retribuibile;

Vista la delibera del CDI n. 35 del 07/02/2022 con la quale il progetto è stato assunto nel PTOF d'Istituto;

Vista la delibera del CDI n. 36 del 07/02/2022 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione delle risorse umane (Progettista e Collaudatore) e il limite massimo retribuibile;

Visto il provvedimento prot. n. 23 del 24/11/2021 di formale assunzione al Programma Annuale del finanziamento di cui al progetto **"Digital Board Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" – CUP I19J21006710006 – codice 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-496**, autorizzato e finanziato;

Rilevata la necessità di individuare, tra il personale interno o esterno all'Istituto, una figura per lo svolgimento dell'attività di progettazione e una figura per lo svolgimento dell'attività di collaudo nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato **"Digital Board Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" – CUP I19J21006710006 – codice 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-496**;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

1. di indire la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno ed esterno per il Progetto **"Digital Board Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" – CUP I19J21006710006 – codice 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-496** per le seguenti figure:

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	Compenso Lordo stato
Progettazione	Codice 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-496	€ 350,20

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	Compenso Lordo stato
Collaudo	Codice 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-496	€ 350,20

Gli incarichi di progettista e collaudatore sono incompatibili tra loro.

2. di definire così l'oggetto dell'incarico di PROGETTISTA- il personale reclutato dovrà essere disponibile a:
 - provvedere alla progettazione esecutiva dell'intervento effettuando le operazioni di aggiornamento e alla verifica della matrice degli acquisti inserita nella piattaforma infotelematica GPU;
 - predisporre il capitolato tecnico per l'acquisto dei beni;
 - coadiuvare il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nella stesura della procedura di evidenza pubblica;
 - collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche relative al FESR, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per il buon andamento dell'attività;
 - coordinarsi con il RSPP per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;

- verificare la piena rispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere appositi verbali relativi all'attività svolta;
- relazionare per iscritto sull'attività svolta.

di procedere alla selezione del **PROGETTISTA** in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, considerati i criteri di valutazione e i punteggi di seguito specificati:

CANDIDATO		PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO
TITOLI	PUNTI	PUNTI
1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze)	3 per ogni esperienza	
2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)	3	
3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 10 esperienze)	2	
4. Laurea attinente	3	
5. Altra Laurea	1	
6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 esperienze)	1	
7. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)	1	
8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all'incarico (max 2 due pubblicazioni)	1	
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO:		

Oltre la valutazione dei titoli il Dirigente propone al collegio di attribuire ulteriori ed eventuali 15 punti ad un colloquio che effettuerà il dirigente sulla base dei seguenti criteri nel caso in cui pervenissero più di una candidatura comunque valida:

Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	0 Punti
Mediocre conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	5 Punti
Sufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	10 Punti
Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	15 Punti

- di definire così l'oggetto dell'incarico di **COLLAUDATORE** - il personale reclutato dovrà essere disponibile a:
 - verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza a quanto indicato nel capitolato tecnico, nel disciplinare di gara e nel contratto;

- verificare e controllare la completezza e la rispondenza di tutta la fornitura alle norme di sicurezza, alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste dal progetto e dal capitolato, la loro efficace funzionalità, il corretto funzionamento e l'idoneità alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso;
 - verificare l'esistenza delle certificazioni richieste e dei manuali d'uso;
 - procedere al collaudo nei tempi indicati dal disciplinare di gara e dal contratto, nel rispetto della normativa vigente, in contraddittorio con gli incaricati della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo delle attrezzature;
 - rispettare il calendario indicato dall'Istituto;
 - coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
 - collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano;
 - redigere appositi verbali relativi all'attività svolta.
4. di procedere alla selezione del COLLAUDATORE in base ai titoli e alle esperienze lavorative maturate, considerati i criteri di valutazione e i punteggi di seguito specificati:

CANDIDATO		PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO
TITOLI	PUNTI	PUNTI
1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze)	3 per ogni esperienza	
2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)	3	
3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 10 esperienze)	2	
4. Laurea attinente	3	
5. Altra Laurea	1	
6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 esperienze)	1	
7. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)	1	
8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all'incarico (max 2 due pubblicazioni)	1	
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO:		

Oltre la valutazione dei titoli il Dirigente propone al collegio di attribuire ulteriori ed eventuali 15 punti ad un colloquio che effettuerà il dirigente sulla base dei seguenti criteri nel caso in cui pervenissero più di una candidatura comunque valida:

Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	0 Punti
--	---------

Mediocre conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	5 Punti
Sufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	10 Punti
Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR	15 Punti

6. di approvare l'Avviso pubblico per la selezione delle figure di progettista e collaudatore per la realizzazione del progetto PON FESR **“Digital Board Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” – CUP I19J21006710006 – codice 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-496** – e i relativi allegati parte integrante e sostanziale dell’atto;
7. di prevedere un termine di 15 giorni dalla pubblicazione della presente determina per la presentazione delle candidature (ore 12:00 del 22/02/2022);
8. di pubblicare la presente determina sul sito web e all'albo dell'Istituto.

Il Dirigente scolastico
dott.ssa Isa Paola Olivieri
documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005