



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale " Ottaviano Bottini" - Piglio (FR)

Via Piagge n. 1 - 03010 Piglio (FR) - tel. 0775/502329 e-mail – FRIC80700X@istruzione.it

Sito WEB: <https://www.icottavianobottini.edu.it/> Codice Fiscale

80006630604 Codice Univoco Ufficio UF3Q0G Codice

Meccanografico FRIC80700X

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

proposte al Consiglio di Istituto del Collegio Docenti con delibera n. 5 del 27/10/2022

approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 79 del 16/11/2022 e ss.mm.ii

ultima delibera n. 93 del 20/02 /2023

PREMESSA

I viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche si prefigurano come arricchimento dell'offerta formativa sia sul piano culturale che sul piano umano e sociale. Per le loro finalità rientrano tra le attività educative della scuola e dovranno essere perciò inseriti nella programmazione didattica delle singole classi/sezioni.

ART.1 TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ

1. Viaggi di istruzione, per promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro paese negli aspetti paesaggistici, monumentali, culturali. Durata massima: 3 giorni per gli alunni di scuola primaria e 5 giorni per gli alunni di scuola secondaria. Il tutto per un massimo di n. 2(due) viaggi di istruzione per gli alunni di scuola primaria e di scuola secondaria.
2. Visite guidate, si effettuano, nell'arco di una sola giornata, possono essere effettuate anche in Comune diverso da quello dove ha sede l'istituzione scolastica, fermo restando il rientro nella stessa giornata e il divieto di viaggiare in orario notturno. Per gli alunni di 5 anni di scuola dell'infanzia, per tutti gli ordini di scuola si effettueranno un numero massimo di 2 (due) visite



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale " Ottaviano Bottini" - Piglio (FR)

Via Piagge n. 1 - 03010 Piglio (FR) - tel. 0775/502329 e-mail – FRIC80700X@istruzione.it

Sito WEB: <https://www.icottavianobottini.edu.it/> Codice Fiscale

80006630604 Codice Univoco Ufficio UF3Q0G Codice

Meccanografico FRIC80700X

guidate, intese anche come aule decentrate. Il limite è elevato a 5 (cinque) per gli le classi di scuola primaria con funzionamento a tempo pieno

3. Uscite didattiche, si effettuano sul territorio e non presuppongono necessariamente l'utilizzo di un mezzo di trasporto.

ART. 2 ITER PROCEDURALE

- a. Nel primo periodo dell'anno scolastico, entro metà ottobre, il team docente di classe / interclasse ed intersezione individua le mete più coerenti con la programmazione/progettazione didattico-educativa ed inclusive-Piano Uscite.
- b. Entro la prima metà di novembre, il Piano Uscite è discusso nei Consigli di classe, interclasse e di intersezione con la successiva ratifica in Collegio Docenti del Piano Uscite, da sottoporre, infine, all'autorizzazione del Consiglio.
- c. Il docente responsabile individuato dal Collegio ovvero la Funzione Strumentale designata-s'impegna a raccogliere le proposte dei vari Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione e a sottoporre un quadro di sintesi al Dirigente Scolastico.
- d. Tutte le mete scelte dovranno avere rilevanza culturale e didattica.
- e. Ogni uscita dovrà prevedere docenti accompagnatori appartenenti alla classe/sezione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale " Ottaviano Bottini" - Piglio (FR)

Via Piagge n. 1 - 03010 Piglio (FR) - tel. 0775/502329 e-

mail – FRIC80700X@istruzione.it

Sito WEB: <https://www.icottavianobottini.edu.it/> Codice Fiscale

80006630604 Codice Univoco Ufficio UF3Q0G Codice

Meccanografico FRIC80700X

- f. Il Dirigente Scolastico è delegato ad autorizzare le uscite didattiche, aventi durata di una sola giornata con rientro per le 13.30, se deliberate dai Consigli di classe / interclasse e intersezione al di fuori del Piano.

ART 3 ORGANI COLLEGIALI COINVOLTI

Gli organi competenti della Scuola coinvolti nell'organizzazione delle uscite, visite e viaggi d'istruzione sono:

a. Consiglio di Classe/Intersezione/Interclasse, con la presenza dei genitori

1. esamina le proposte dei viaggi d'istruzione e di visite guidate formulate in sede di programmazione didattica annuale;
2. stabilisce gli obiettivi didattici che si intendono perseguire, l'itinerario e le mete, in linea di massima il periodo per l'effettuazione (salvo spostamenti dovuti alla prenotazione), il mezzo di trasporto richiesto.

4. Il Collegio dei Docenti:

1. con apposita delibera valuta se le motivazioni didattiche sono inserite nella programmazione didattica (proposte dei Consiglio di Classe, Interclasse e Intersezione) e riferite agli obiettivi dei vari Ordini di scuola sulla base del PTOF.
2. Gli accompagnatori devono essere in numero sufficiente ad assicurare un'adequata vigilanza (un docente per ogni gruppo di 15 alunni, un accompagnatore massimo ogni 2 alunni diversamente abili, prevedendo, per eventuali situazioni di emergenza, un accompagnatore tra i genitori eletti);



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale " Ottaviano Bottini" - Piglio (FR)

Via Piagge n. 1 - 03010 Piglio (FR) - tel. 0775/502329 e-

mail – FRIC80700X@istruzione.it

Sito WEB: <https://www.icottavianobottini.edu.it/> Codice Fiscale

80006630604 Codice Univoco Ufficio UF3Q0G Codice

Meccanografico FRIC80700X

3. approva i criteri generali in relazione agli obiettivi didattici, alla scelta delle destinazioni, alle classi a cui indirizzare le proposte;
4. esamina la programmazione delle iniziative (aspetti culturali, metodologici, didattici) presentate dai Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione;
5. **Il Consiglio d'Istituto:**
 1. approva con delibera i viaggi e le visite verificando la congruità con i criteri organizzativi stabiliti dal presente Regolamento nell'ambito delle sue competenze in merito all'organizzazione e programmazione dell'attività della Scuola e nei limiti della disponibilità di bilancio;
 2. controlla la polizza assicurativa integrativa valutandone tutte le garanzie;
 3. valuta le garanzie offerte dalle ditte di autotrasporto in merito al servizio (posti pullman – autista, cc.) – v. C.M. 291/92
 4. esamina le offerte di ciascuna ditta richieste nel bando e le garanzie date sul piano della prevenzione incidenti e della sicurezza;
 5. valuta che le iniziative siano economicamente sostenibili dalle famiglie.

Al DSGA spetta

- collaborare con il Dirigente Scolastico nella fase istruttoria
- svolgere specifica attività negoziale inerente i viaggi e le uscite didattiche
- coordinare l'espletamento delle gare ed adempimenti tecnico-amministrativi di rito e la modulistica per lo svolgimento delle suddette uscite didattiche e viaggi di istruzione
- validare gli impegni di spesa



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale "Ottaviano Bottini" - Piglio (FR)

Via Piagge n. 1 - 03010 Piglio (FR) - tel. 0775/502329 e-mail – FRIC80700X@istruzione.it

Sito WEB: <https://www.icottavianobottini.edu.it/> Codice Fiscale

80006630604 Codice Univoco Ufficio UF3Q0G Codice

Meccanografico FRIC80700X

- concludere il procedimento di pagamento.

Il Dirigente Scolastico

- concede l'autorizzazione per le uscite che si svolgono in orario scolastico secondo i criteri del Regolamento;
- verifica l'affidabilità dell'agenzia di viaggio prescelta.

La delibera del Consiglio d'Istituto – la cui esecuzione spetta in prima istanza alla Giunta Esecutiva, ai sensi del comma 3 lett. E art. 10 D.L. 297/94, Nota Prot. N. 674 del 03/02/2016 e, quindi, al Dirigente Scolastico, a norma del D.L. del 15/03/2002 – rappresenta l'atto finale che conclude varie fasi costituenti un vero e proprio procedimento amministrativo.

ART.3 COMPITI DEI DOCENTI DEL TEAM

La responsabilità della progettazione, organizzazione e realizzazione di ciascun evento saranno affidate al docente coordinatore di classe della Scuola Primaria e Secondaria e di sezione della Scuola dell'Infanzia. Questi dovrà:

- acquisire i consensi scritti degli esercenti la potestà familiare e tutta la modulistica necessaria;
- ricevere in consegna tutti i documenti collettivi di viaggio e soggiorno (in caso di viaggi di istruzione), con l'elenco nominativo dei partecipanti distinti per classe/sezione, con i recapiti telefonici etc...;
- cooperare con la Funzione Strumentale alla gestione delle varie fasi operative dell'organizzazione dell'evento;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo Statale " Ottaviano Bottini" - Piglio (FR)
Via Piagge n. 1 - 03010 Piglio (FR) - tel. 0775/502329 e-
mail – FRIC80700X@istruzione.it
Sito WEB: <https://www.icottavianobottini.edu.it/> Codice Fiscale
80006630604 Codice Univoco Ufficio UF3Q0G Codice
Meccanografico FRIC80700X

- individuare un genitore per la raccolta e versamento delle quote di partecipazione degli alunni, se necessario;
- presentare al Dirigente Scolastico, entro il termine dell'anno scolastico, una relazione sullo svolgimento di tutte le uscite didattiche, le visite guidate, gli eventuali viaggi, indicando i punti di forza ed i punti di debolezza.

ART. 4 PARTECIPANTI E ACCOMPAGNATORI

- a. L'adesione degli alunni dovrà essere ampia il più possibile: l'attività potrà essere realizzata solo se la partecipazione non sarà inferiore al 70% dei componenti delle singole classi per le visite guidate rientranti in un'unica giornata. Per i viaggi d'istruzione e campi scuola che prevedono il pernottamento, la percentuale di partecipazione per la validità dell'iniziativa, è fissata al 60% del totale degli alunni delle classi coinvolte.
- b. I docenti promotori delle iniziative, ovvero i team di classe e sezione, avranno cura di rimuovere tutte le cause che impediscano la partecipazione degli alunni e, pertanto, la scelta delle mete dovrà sia essere coerente con la progettazione didattica che inclusiva verso gli allievi diversamente abili.
- c. Gli alunni che non parteciperanno al viaggio saranno tenuti a seguire le lezioni secondo il normale orario previsto, in una delle classi presenti a scuola.
- d. Al fine di contenere le spese e rispettare il carattere didattico dell'iniziativa, sarà necessario progettare uscite comuni per almeno due classi o classi parallele.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale "Ottaviano Bottini" - Piglio (FR)

Via Piagge n. 1 - 03010 Piglio (FR) - tel. 0775/502329 e-mail – FRIC80700X@istruzione.it

Sito WEB: <https://www.icottavianobottini.edu.it/> Codice Fiscale

80006630604 Codice Univoco Ufficio UF3Q0G Codice

Meccanografico FRIC80700X

- e. Durante i viaggi, le visite guidate, le uscite didattiche la classe/sezione dovrà essere accompagnata dal team docenti di classe o da altro docente che conosce la classe/sezione ,tenendo conto delle disponibilità pervenute, in un numero complessivo tassativo di almeno un accompagnatore ogni 15 alunni. Dovrà essere sempre previsto un supplente per ogni classe. Il rapporto di vigilanza nel caso di campi scuola o viaggi d'istruzione che prevedono il pernottamento è fissato con 1accompagnatore ogni 10 alunni.
- f. Gli accompagnatori designati sono soggetti all'obbligo della vigilanza con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile;
- g. In presenza di alunni diversamente abili, sarà comunque indispensabile ed inderogabile la partecipazione del docente di sostegno che ha in carico l'allievo/a e che è assegnato alla classe. Sarà possibile anche la partecipazione di eventuali AEC o assistenti materiali

ART. 5 ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

Tutti i partecipanti alle “uscite” (alunni, docenti accompagnatori ed eventuali altre persone autorizzate dal D.S.), devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Il Direttore dei Servizi generali amministrativi avrà cura di verificare se all'interno del contratto di polizza assicurativa, stipulato all'inizio delle lezioni, ci siano le coperture per infortuni e responsabilità civile durante le visite e i viaggi d'istruzione relativamente ad allievi e accompagnatori. In mancanza, prima di ogni viaggio dovrà essere prevista la sottoscrizione di un contratto dedicato. Nella polizza assicurativa sia inserito che in caso di malattia, l'alunno che si trova impossibilitato a partecipare, abbia diritto ad una percentuale di rimborso della somma versata.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo Statale " Ottaviano Bottini" - Piglio (FR)
Via Piagge n. 1 - 03010 Piglio (FR) - tel. 0775/502329 e-
mail – FRIC80700X@istruzione.it
Sito WEB: <https://www.icottavianobottini.edu.it/> Codice Fiscale
80006630604 Codice Univoco Ufficio UF3Q0G Codice
Meccanografico FRIC80700X

ART. 6 AZIONE EDUCATIVA E REGOLE DI COMPORTAMENTO

Nell'organizzazione e nell'effettuazione dei viaggi, particolare cura dovrà essere riservata a garantire in ogni fase l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza degli alunni e, in generale, la buona riuscita dell'iniziativa. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome. Inoltre, dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico, nonché del Regolamento viaggi di istruzione in vigore nell'anno scolastico in corso. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà a loro carico. Nel caso di mancanze gravi o reiterate, il docente responsabile del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente Scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni irresponsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Eventuali episodi insubordinati saranno segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori e avranno conseguenze disciplinari. Sarà comunque compito del Consiglio di Classe valutare preventivamente il profilo disciplinare degli alunni, tenendo in debito conto anche del comportamento avuto durante viaggi d'istruzione precedenti; qualora questo non risultasse adeguatamente corretto, la classe non potrà partecipare a viaggi d'istruzione. Non potranno partecipare gli alunni con voto di comportamento inferiore a 7. Per ogni altro particolare in proposito, si rimanda a quanto previsto nei Regolamenti d'Istituto e di disciplina.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo Statale " Ottaviano Bottini" - Piglio (FR)
Via Piagge n. 1 - 03010 Piglio (FR) - tel. 0775/502329 e-
mail – FRIC80700X@istruzione.it
Sito WEB: <https://www.icottavianobottini.edu.it/> Codice Fiscale
80006630604 Codice Univoco Ufficio UF3Q0G Codice
Meccanografico FRIC80700X

ART.6: ASPETTI FINANZIARI

La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio di Istituto, nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni; non sono ammesse gestioni fuori bilancio. Le spese sono a carico delle famiglie. Per tutti gli eventi deve tenersi conto dell'assoluta esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie. Si deve tener conto altresì della possibilità di usufruire di facilitazioni e/o di gratuità concesse da Amministrazioni o Enti internazionali, statali, locali e privati. Il DSGA si occuperà di tutte le procedure relative all'affidamento del servizio di trasporto a ditte specializzate, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

ART.7: MODALITÀ E RACCOLTA DEI VERSAMENTI

- a. I genitori e/o gli esercenti la potestà genitoriale dovranno effettuare il versamento dell'intero importo previsto almeno 20 giorni prima dell'evento. Non saranno previsti rimborsi in caso di rinuncia posteriore all'adesione, motivata da qualsiasi causa.
- b. I versamenti delle quote per i viaggi, le visite guidate, le uscite didattiche avverranno attraverso la piattaforma PAGOPA.
- c. Il D.S.G.A avrà cura di verificare che tutti i nominativi dei genitori e/o gli esercenti la responsabilità genitoriale siano registrati a sistema e creerà i relativi eventi di pagamento.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale "Ottaviano Bottini" - Piglio (FR)

Via Piagge n. 1 - 03010 Piglio (FR) - tel. 0775/502329 e-

mail – FRIC80700X@istruzione.it

Sito WEB: <https://www.icottavianobottini.edu.it/> Codice Fiscale

80006630604 Codice Univoco Ufficio UF3Q0G Codice

Meccanografico FRIC80700X

MODULISTICA

Da consegnare ai genitori:

- autorizzazione annuale per le uscite didattiche sul territorio;
- comunicazione uscita didattica sul territorio; - programma visita guidata o viaggio.

Di competenza dei docenti:

- dichiarazione di disponibilità a rivestire il ruolo di docente accompagnatore
- elenco nominativo alunni partecipanti e non partecipanti;
- dichiarazione di assunzione dell'obbligo della vigilanza da parte degli accompagnatori;

Resta inteso che tutti gli eventi sono regolati negli aspetti generali dalla normativa vigente e negli aspetti particolari dal presente regolamento.